

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome e Nome **Torchio Martina**
 Indirizzo **Via Promessi Sposi 30/A - 23855 Pescate**
 Telefono
 E-mail
 Data di nascita **31/01/1995**
 Cittadinanza **Italiana**
 Sesso **Femminile**



COMUNE DI PESCATO
 PROTOCOLLO GENERALE
 N.0005856 - 28.07.2016
 CAT. I CLASSE 10 ARRIVO

Esperienze professionali

01/10/2015 – oggi **Impiegata amministrativa** presso l'azienda Voleno Felice srl con sede in Via Enrico Fermi 1 – Viganò (LC)
 01/04/2015 – 30/09/2015 **Tirocinio formativo** presso l'azienda Voleno Felice srl con sede in Via Enrico Fermi 1 – Viganò (LC)
 03/11/2014 – 16/01/2015 **Segretaria** presso lo Studio B.C.S. Commercialisti associati con sede in Via Cavour 50/B - Lecco
 Luglio 2014 **Esperienza lavorativa** presso lo Studio Commercialista rag. Giovanni Piras con sede in Via Digione 11 - Lecco (tre settimane)
 Luglio 2013 **Stage alternanza scuola-lavoro** presso lo Studio Commercialista rag. Giovanni Piras con sede in Via Digione 11 - Lecco (un mese)
 Marzo 2013 **Stage alternanza scuola-lavoro** presso lo Studio Commercialista rag. Giovanni Piras con sede in Via Digione 11 - Lecco (due settimane)
 Luglio 2012 **Stage alternanza scuola-lavoro** presso il Comune di Olginate con sede in Via Redaelli, 16 – Olginate (LC) (un mese)
 Marzo 2012 **Stage alternanza scuola-lavoro** presso il Comune di Olginate con sede in Via Redaelli, 16 – Olginate (LC) (una settimana)

Istruzione e formazione

2014 **Diploma di Ragioneria e Perito Commerciale**
 conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Parini" di Lecco.

Capacità e competenze personali

Competenze linguistiche **Italiano** madrelingua
Inglese e tedesco conoscenza scolastica della lingua scritta e parlata

Capacità comunicative,
organizzative e tecniche

Seria e affidabile, ho buone capacità comunicative e relazionali; mi inserisco con facilità nell'ambiente di lavoro e collaboro con i colleghi in maniera produttiva grazie anche alle esperienze finora svolte. Apprendo velocemente e ho discreta capacità organizzativa frutto anche della recente preparazione scolastica e delle brevi ma costruttive esperienze lavorative con personale qualificato.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office (elaboratore testi, foglio elettronico, software di presentazione) e buona conoscenza di Internet.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". La sottoscritta, nel rendere la presente dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445 DEL 28/12/2000 "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", è a conoscenza di quanto previsto dal DPR 445/2000 art. 76, sanzioni penali per chi rilascia dichiarazioni mendaci. Dichiaro che le informazioni riportate nel presente CV sono esatte e veritiere e autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 675/96.

Pescate, 22 Luglio 2016

Martina Torchio

Al Segretario Comunale
Responsabile della
Trasparenza
del Comune di
PESCATO (LC)

COMUNE DI PESCATO
PROTOCOLLO GENERALE
N.0005856 - 28.07.2016
CAT. I CLASSE 10 ARRIVO

Oggetto: comunicazioni art.14 del D.Lgs 38/2013.

Il/la sottoscritto/a MARTINA TORCHIO In
qualità di CONSIGLIERE COMUNALE (Sindaco - Assessore -
Consigliere Comunale) del Comune di Pescato

D I C H I A R A (barrare la parte che interessa sia al punto 1 che al punto 2)

1) ☐ di avere assunto le seguenti cariche presso gli enti pubblici e/o privati di seguito indicati e con
percezione dei compensi a fianco risultanti :

.....
.....
.....

OPPURE

1) ☒ di non aver assunto cariche presso enti pubblici e/o privati.

.....

2) ☐ di avere assunto i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e con
percezione dei compensi a fianco risultanti :

.....
.....
.....

OPPURE

2) ☒ di non aver assunto incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche.

In Fede

22/07/2016
(data)

Martina Torchio
(Firma)